



Carta Descriptiva

No. Puesto: **079**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Director de Protección Civil y Bomberos
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de área: Dirección de Protección Civil y Bomberos
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Informar al Director y al Subdirector General de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos, de los asuntos inherentes de la Dirección Operativa de Protección Civil y Bomberos, como contingencias, desastres, servicios relevantes que requieran su autorización y conocimiento.
2. Proponer sistemas y procedimientos viables para lograr el mejor funcionamiento de la Dirección Operativa de Protección Civil y bomberos.
3. Cumplir y hacer cumplir las ordenes emanadas del Director y Subdirector General.
4. Vigilar la conservación del orden y disciplina del personal a su cargo, mediante las instancias correspondientes.
5. Planear, coordinar y supervisar, las actividades realizadas o por realizar en términos de prevención y auxilio a la población.
6. Formular estudios, programas y proyectos, relativos a la organización, ubicación y funcionamiento de las bases de Protección Civil y Bomberos.

III. Perfil

Escolaridad requerida:
Experiencia requerida:



No. Puesto: **077**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Director administrativo
Dirección General: Direccion administrativa SP
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Formular y establecer las directivas técnico administrativas para la adquisición, recepción, almacenamiento, abastecimiento, mantenimiento y control de equipo y material de la Dirección General, de acuerdo a los lineamientos y normas técnicas de la Oficialía Mayor Administrativa y de la Tesorería Municipal.
2. Elaborar oportunamente el proyecto de presupuesto anual a ejercer por la Dirección General y presentarlo al Director General para su aprobación.
3. Asegurar que se otorguen oportunamente los salarios, estímulos y prestaciones que tenga derecho el personal de la Dirección General.
4. Autorizar los periodos vacacionales del personal que integra la Dirección General.
5. Establecer el inventario general, coordinar, controlar y supervisar los inventarios particulares de los órganos de la Dirección General.
6. Tramitar las altas y bajas del personal de la Dirección General.
7. Coordinar y controlar el manejo del archivo de la Dirección General.
8. Fomentar un clima organizacional que favorezca el desarrollo de la Dirección.
9. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
10. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
11. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
12. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Licenciatura y/o una especialidad preferentemente en administración.
Experiencia requerida: en Administración



Carta Descriptiva

No. Puesto: **078**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Director Operativo
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área: Dirección Operativa
Puesto al que reporta: Director General
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Analizar y planear las acciones necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Operativa.
2. Vigilar el funcionamiento operativo incluyendo la conservación y el uso adecuado de los recursos materiales asignados a la Dirección Operativa.
3. Responder del cumplimiento y las acciones del personal.
4. Acordar con el Director General las acciones a realizar para obtener el apoyo de las diversas instituciones que proporcionen auxilio y seguridad pública de la ciudadanía.
5. Transformar las decisiones de la superioridad en órdenes e instrucciones y verificar su cumplimiento.
6. Distribuir al personal operativo en los sectores y dependencias así como en las actividades que las necesidades del servicio requiera.
7. Mantener un enlace permanente y contacto personal con los Comandantes de Sectores y Escuadrones.
8. Conocer y evaluar constantemente la preparación, situación y necesidades de los Sectores y Escuadrones.
9. Rendir diariamente parte de novedades a la Dirección General.
10. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
11. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
12. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
13. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida:
Experiencia requerida:



Carta Descriptiva

No. Puesto: **085**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Comandante de Cabina
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área: Dirección Operativa
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Hacer cumplir el correcto empleo del lenguaje operativo en la recepción y transmisión de servicios.
2. Ubicar y coordinar a las unidades en la implementación de dispositivos operativos.
3. Vigilar el correcto funcionamiento, empleo y conservación de los recursos a su cargo.
4. Elaborar y poner a consideración de la superioridad las modificaciones consideradas necesarias a las claves operativas.
5. Dar a conocer las claves de las diferentes dependencias a todo el personal.
6. Mantener de manera permanente y eficaz la comunicación entre el personal de la corporación, mandos así como el CEINCO y demás dependencias oficiales con las que se relaciona operativamente.
7. Gestionar la capacitación y actualización del personal bajo sus órdenes.
8. Gestionar el mantenimiento, reposición y adquisición de material y equipo de radio y comunicación.
9. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
10. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
11. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
12. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Licenciatura terminada.
Experiencia requerida:



Carta Descriptiva

No. Puesto: **086**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Comandante de Escuadrón
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área: Dirección Operativa
Puesto al que reporta: Director Operativo
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Mantener el enlace permanente con el Director Operativo y con el Escuadrón a su cargo.
2. Proponer estrategias al Director Operativo en relación a los operativos del Escuadrón a su cargo.
3. Elaborar programas preventivos en materia de seguridad pública en los que deba intervenir el Escuadrón a su cargo.
4. Administrar los recursos humanos, semovientes y materiales puestos a su disposición.
5. Coordinar y controlar todas las actividades que se realicen en el Escuadrón a su cargo.
6. Cumplir y hacer cumplir las directivas particulares giradas por la Dirección Operativa, así como las órdenes e instrucciones de la Dirección General.
7. Rendir dirariamente parte de novedades a la Dirección Operativa.
8. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
9. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
10. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
11. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Licenciatura terminada.
Experiencia requerida:



Carta Descriptiva

No. Puesto: **087**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Comandante de Sector
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área: Dirección Operativa
Puesto al que reporta: Director Operativo
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Mantener el enlace permanente con el Director Operativo y con las comandancias de los Sectores y Escuadrones.
2. Analizar la problemática existente en su Sector y elaborar programas preventivos y operativos sobre seguridad pública.
3. Ser el conducto ordinario por el cual se deberán tratar todos los asuntos de carácter oficial con el Director General.
4. Coordinar y controlar las actividades de búsqueda de información y en general todas las actividades correspondientes a su sector.
5. Administrar los recursos humanos y materiales puestos a su disposición y responsabilizarse del buen funcionamiento de su sector .
6. Rendir diariamente parte de novedades a la Dirección Operativa.
7. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
8. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
9. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
10. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Licenciatura terminada.
Experiencia requerida:



Carta Descriptiva

No. Puesto: **088**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Comandante Grupo Especial
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área:
Puesto al que reporta: Director Operativo
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Mantener el enlace permanente con el Director Operativo y con las comandancias de los Sectores y Escuadrones.
2. Elaborar programas preventivos en materia de seguridad pública.
3. Elaborar programas preventivos en materia de seguridad pública en los que deba intervenir el Escuadrón a su cargo.
4. Administrar los recursos humanos, semovientes y materiales puestos a su disposición y responsabilizarse del buen funcionamiento de su sector.
5. Rendir diariamente parte de novedades a la Dirección Operativa.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Preparatoria o dos años de su equivalente.
Experiencia requerida:



Carta Descriptiva

No. Puesto: **089**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Comandante Bombero
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área:
Puesto al que reporta: Subdirector de Bomberos
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Presentar al Subdirector programas de trabajo.
2. Transmitir a sus subordinados órdenes giradas por la Superioridad.
3. Coordinar, supervisar y dirigir las acciones de auxilio cuando así lo requiera la situación.
4. Encabezar los grupos de ataque en los servicios, llegando niveles operativos las técnicas y tácticas que transmita la superioridad.
5. Sustituir y representar al Subdirector de Protección Civil y Bomberos en sus ausencias temporales y en las actividades que el mismo encomiende.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Secundaria.
Experiencia requerida: Mas de 15 años.



Carta Descriptiva

No. Puesto: **090**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Sub Director General
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área:
Puesto al que reporta: Director General
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Informar al Director General de los asuntos que despache y consultar con él los que requieran de su aprobación, manteniéndolo informado de su resolución.
2. Llevar el rol correspondiente a servicios gratificados de tal forma que participen en dichos servicios todo el personal que tengo derecho.
3. Emitir su opinión al Director General Respecto a las propuestas que hagan los directores o jefes de área sobre ascensos, permisos o estímulos a que se haga acreedor el personal de la Dirección General.
4. Supervisar el estricto cumplimiento de las directivas e instrucciones emanadas de la Dirección General.
5. Acordar con el Director General los asuntos que le sean encomendados.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Preparatoria
Experiencia requerida:



Carta Descriptiva

No. Puesto: **098**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Sub Comandante
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área:
Puesto al que reporta: Comandante
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de las órdenes programadas y acciones giradas por el comandante.
2. Ejecutar programas preventivos en materia de seguridad pública en los que deba intervenir el Escuadrón a su cargo.
3. Suplir las funciones del comandante en su ausencia.
4. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
5. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
6. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
7. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Preparatoria terminada o equivalente.
Experiencia requerida:



Carta Descriptiva

No. Puesto: **159**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Primer Oficial
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.
Dirección de Área:
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Controlar y dirigir las operaciones de las unidades especializadas de una actividad policial con capacidad táctica autónoma.
2. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
3. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
4. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
5. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Carrera técnica.
Experiencia requerida: 2 años
Idioma (s) adicional (s)



Carta Descriptiva

No. Puesto: **160.**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Primer Oficial bombero
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.
Dirección de Área:
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Supervisar las acciones del personal a su cargo, su presentación y buen uso del material y equipo designados.
2. Dirigir las acciones de sus subalternos en caso de emergencia para que sean seguras y eficientes.
3. Conservar y vigilar la adecuada utilización de las instalaciones y vehículos asignados.
4. Rendir diariamente un parte de novedades al Comandante Bombero de los servicios atendidos.
5. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
6. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
7. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
8. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Preapartaroria terminada o dos años equivalente (deseada)
Experiencia requerida: 15 años



Carta Descriptiva

No. Puesto: **161**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto:	Segundo Oficial
Dirección General:	Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.
Dirección de Área:	*
Puesto al que reporta:	Primer Oficial
Personal a su cargo:	*
Tipo de plaza:	Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Supervisar el enlace entre el mando de unidades especializadas con capacidad de autonomía y los oficiales subalternos integrantes de las mismas.
2. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
3. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
4. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
5. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida:	Licenciatura terminada.
Experiencia requerida:	No requiere.



Carta Descriptiva

No. Puesto: **162**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto:	Segundo Oficial Bombero
Dirección General:	Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.
Dirección de Área:	*
Puesto al que reporta:	Primer Oficial Bombero
Personal a su cargo:	*
Tipo de plaza:	Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Coordinar los grupos de ataque en los servicios, llevando a niveles operativos las técnicas y tácticas que transmita la Superioridad.
2. Supervisar las acciones de los subalternos en caso de emergencias para que estas sean seguras y eficientes.
3. Recibir las Unidades de la guardia saliente, verificando que las mismas cuenten con el equipo asignado a cada vehículo.
4. Supervisar el estado mecánico de las unidades.
5. Apoyar y coordinar en caso de ser necesario los servicios de emergencia.
6. Ejecutar y hacer cumplir las ordenes emanadas por la Superioridad.
7. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
8. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
9. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
10. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida:	Licenciatura no terminada.
Experiencia requerida:	3 años.



Carta Descriptiva

No. Puesto: **163**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Tercer Oficial
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.
Dirección de Área: *
Puesto al que reporta: Segundo Oficial
Personal a su cargo: *
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Conducir una unidad especializada en una operación determinada.
2. Atender de manera urgente las contingencias de la acción.
3. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
4. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
5. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
6. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Licenciatura no terminada.
Experiencia requerida: No requiere.



Carta Descriptiva

No. Puesto: **164**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Tercer Oficial Bombero
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.
Dirección de Área: *
Puesto al que reporta: Segundo Oficial Bombero
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Ejecutar las actividades de los grupos de ataque en los servicios.
2. Recibir las novedades del tercer oficial del turno anterior y reporta detalladamente al Segundo Oficial Bombero.
3. Supervisar las actividades de su personal dentro y fuera de las bases.
4. Revisar y supervisar el estado de las unidades y equipo asignado, así como la entrega recepción.
5. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
6. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
7. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
8. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Preparatoria o dos años de su equivalente.
Experiencia requerida: 3 años.



Carta Descriptiva

No. Puesto: 165

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Policia primero
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.
Dirección de Área: Dirección Operativa
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Controlar y dirigir las unidades primarias de la organización.
2. Suplir ocasionalmente las funciones de dirección propias del grado inmediato superior.
3. Auxiliar en la supervisión de varias unidades.
4. Coordinar las actuaciones de los elementos que tripulan la unidad.
5. Analizar y revisar todo lo relacionado con equipo de trabajo y su unidad.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Preparatoria
Experiencia requerida:



Carta Descriptiva

No. Puesto: **167**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Policía Segundo
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.
Dirección de Área: Dirección operativa
Puesto al que reporta: Policía Primero
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza.

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Controlar y supervisar las unidades primarias de la organización.
2. Coordinar las actuaciones de los elementos que tripulan la unidad.
3. Prestar servicios en la comunidad.
4. Analizar y revisar todo lo relacionado con equipo de trabajo y su unidad.
5. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
6. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
7. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
8. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Licenciatura terminada.
Experiencia requerida:



Carta Descriptiva

No. Puesto: **168**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Policía Tercero
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área:
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza.

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Ejecutar las instrucciones para las unidades primarias.
2. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
3. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
4. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
5. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Licenciatura terminada.
Experiencia requerida: No requiere



Carta Descriptiva

No. Puesto: **169**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Policía de Línea
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área:
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza.

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Ejecutar órdenes en función de los reglamentos que promuevan la vigilancia, la prevención y el orden en la comunidad dentro del municipio.
2. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
3. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
4. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
5. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Preparatoria.
Experiencia requerida:



Carta Descriptiva

No. Puesto: **170**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Bombero Primero
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área:
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza.

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Manejar vehículos de emergencia así como de carga, cuando sea necesario.
2. Mantener la disciplina interna dentro del horario de labores.
3. Vigilar el cumplimiento de las ordenes giradas por sus superiores.
4. Establecer los roles de guardia cuando sea necesario, informando a la superioridad.
5. Realizar la recepción del cuarte con su personal, herramientas, aditamentos, unidades en servicio y novedades anteriores.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Preparatoria
Experiencia requerida: 3 años



Carta Descriptiva

No. Puesto: 172

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Bombero
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área:
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo: Ninguno
Tipo de plaza: Confianza.

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Combatir y controlar incendios.
2. Apoyar en siniestros, desastres o eventualidades.
3. Impartir cursos de capacitación para la prevención de accidentes.
4. Rescatar personas y cuerpos.
5. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
6. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
7. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
8. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Secundaria
Experiencia requerida: Entrenamiento en el puesto de hasta 6 meses.



Carta Descriptiva

No. Puesto: **179**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Oficial en Desastres
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.
Dirección de Área: Subdirección de Protección Civil
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Controlar y combatir incendios.
2. Buscar y rescatar personas.
3. Controlar y manejar el derrame de sustancias químicas o biológicas.
4. Controlar y combatir la abeja africana.
5. Apoyar en todo tipo de siniestro natural o inducido.
6. Colaborar en concordancia con otras dependencias en actividades propias a la prevención y auxilio.
7. Proporcionar auxilio a las personas accidentadas.
8. Participar en los operativos y dispositivos que se implementen.
9. Capacitar en técnicas de prevención y actuación en situaciones de desastres.
10. Verificar el cumplimiento de la reglamentación de seguridad industrial.
11. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
12. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
11. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
12. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Licenciatura terminada
Experiencia requerida: No requiere.
Idioma (s) adional (es): Inglés básico.



Carta Descriptiva

No. Puesto: **100**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Sub-comandante de vuelo
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
Dirección de Área:
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Pilotear el helicóptero.
2. Realizar trámites ante la Dirección Aeronáutica Civil así como con Eurocoptero relacionado con garantías.
3. Administrar los recursos y al personal asignado.
4. Participar en operativos especiales como búsqueda de enervantes, rescates, emergencias y todos los que sean ordenados por la superioridad.
5. Reportar diariamente las actividades a la superioridad.
6. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
7. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
8. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
9. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Ser piloto comercial de helicópteros con las capacidades correspondientes en la licencia.
Experiencia requerida: 3 años como piloto de helicóptero.
Idioma (s) adicional (es):



Carta Descriptiva

No. Puesto: **101**

I. Datos de Identificación

Titulo del puesto: Subcomandante de sector
Dirección General: Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos.
Dirección de Área: Operativa
Puesto al que reporta:
Personal a su cargo:
Tipo de plaza: Confianza

II. Descripción

Funciones Sustantivas

1. Dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de las órdenes programas y acciones giradas por el comandante.
2. Suplir las funciones del comandante en su ausencia.
3. Seguir las instrucciones de su jefe inmediato.
4. Seguir los lineamientos de higiene y seguridad en los procesos que realiza.
5. Mantener su herramienta y equipo así como su área de trabajo en orden y en buenas condiciones.
6. Reportar desperfectos o desviaciones en las instalaciones o procesos.

III. Perfil

Escolaridad requerida: Preparatoria o dos años de su equivalente.
Experiencia requerida: