

DICTAMEN DEL PROCESO DE CONCURSO POR ESCALAFÓN DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ESCALAFÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN, JALISCO; VOTADO EN SESIÓN DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2023

DICTAMEN DEL PROCESO DE CONCURSO POR ESCALAFÓN

Reunidos los integrantes que conforman la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco; para resolver el **DICTAMEN DEL PROCESO DE CONCURSO POR ESCALAFÓN** de la Convocatoria aprobada el día **24 veinticuatro de octubre del año 2023 dos mil veintitrés**, emitida por esta Comisión, para el **proceso de concurso de plazas vacantes de la Dirección de Adquisiciones de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental en el Municipio de Zapopan, Jalisco**; proceden a verificar los resultados de las evaluaciones aplicadas a las personas servidoras pública y dictaminar a la acreedora a promoción de ascenso, conforme a lo siguiente:

ANTECEDENTES:

1. Mediante acta de sesión de instalación de fecha 23 veintitrés de noviembre del año 2022 dos mil veintidós, se instaló formalmente la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, conformada por los integrantes Graciela De Obaldía Escalante, Francisco Javier Vázquez Guzmán y Edmundo Antonio Amutio Villa.
2. En sesión ordinaria de fecha 30 treinta de noviembre de 2022 dos mil veintidós, se aprobó por unanimidad de los integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón, el Manual de Operaciones el cual tiene por objetivo establecer los lineamientos y criterios generales que deberán aplicarse en cuanto a la Operación del Reglamento de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del H. Ayuntamiento de Zapopan Jalisco, así como fortalecer las acciones técnicas, criterios y actividades de apoyo al sistema de Escalafón, a través de órganos y procesos administrativos auxiliares de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón.
3. La Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, mediante acta de sesión del día **24 de octubre de 2023** de dos mil veintitrés, aprobó por unanimidad de votos de los integrantes, las Convocatorias y sus respectivos anexos aprobados para el concurso de las plazas vacantes de la **Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental**.
4. En relación al punto inmediato anterior, el día **24 veinticuatro de octubre de dos mil veintitrés**, la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, publicó la **Convocatoria para el proceso de concurso de plazas vacantes de la Dirección de Adquisiciones de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental en el Municipio de Zapopan, Jalisco, de las plazas sujetas a concurso siguientes:**

PLAZAS SUJETAS A CONCURSO.



| DIRECCION | NOMBRE DE PUESTO | SUELDO MENSUAL | NO. DE PLAZAS A CONCURSAR |
|----------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|
| DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | \$15,138.00 | 2 |
| DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES | COTIZADOR | \$16,613.00 | 5 |

- En virtud de la convocatoria antes descrita, aconteció el periodo de **Entrega de Formato de Registro** y Recepción de Documentos por parte del aspirante con el soporte correspondiente, realizado del día **25 de octubre al 31 de octubre del año 2023 dos mil veintitrés**.
- Posteriormente, sucedió el periodo de **Revisión y validación** de Formato Documentación, realizado del día **01, 03 y 06 de noviembre de 2023**; aprobado en la convocatoria respectiva por parte de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco.
- En sesión del día **24 de octubre del año 2023**, la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, aprobó por unanimidad de votos de sus integrantes, las **BASES, Anexo 1. Descriptivos de puesto de las plazas sujetas a concurso, Anexo 2. Formato de registro y recepción de documentos, Anexo 3. Sistema de medición de resultados escalafonarios, de las Convocatorias del proceso de concurso de plazas vacantes de la Dirección de Adquisiciones de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental en el Municipio de Zapopan, Jalisco.**
- El día **07 siete de noviembre del año 2023**, esta Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón, realizó la publicación por la que informa los servidores públicos participantes.
- Que en los días **10, 13, 14, 15 y 16 de noviembre de 2023** dos mil veintitrés, se realizó la aplicación de examen de conocimientos a las personas servidoras públicas participantes.
- Que en sesión la **Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, aprobó por unanimidad de votos de sus integrantes, el acuerdo que determina que la calificación mínima aprobatoria a considerar será de 65 sesenta y cinco puntos, en un rango de medición sobre 100 cien puntos, en razón de dicho acuerdo, las personas participantes con una calificación menor a 65 sesenta y cinco puntos, en un rango de medición sobre 100 cien puntos, será NO APROBADO**, así lo determinó la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco.

Por lo anteriormente expuesto, y



CONSIDERACIONES:

1. Que la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, está constituida cómo organismo oficial interno, integrada con un representante de la Entidad Pública, otro por el Sindicato Mayoritario, y el tercer miembro nombrado de común acuerdo por el Ayuntamiento y el Sindicato, formalmente instalada.
2. La Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, es el organismo competente para convocar y dictaminar los concursos para ocupar plazas vacantes de los servidores públicos de base, con fundamento en los artículos 57, 60, y 62 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 20 de las Condiciones Generales de Trabajo; artículos 1, 2, 4, 5, 11 fracciones I, II, X y XI, numerales 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 del Reglamento de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Zapopan y de conformidad a lo dispuesto en el Manual de Operaciones de Capacitación y Escalafón, así como los acuerdos aprobados por la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón.
3. La Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, determinó los elementos multifactoriales y su valoración, con el propósito de evaluar los conocimientos, aptitudes y experiencia necesarios que cuentan los participantes, conforme a la siguiente ponderación:

| | |
|---------------------------|-----|
| Conocimientos | 40% |
| Aptitud (Productividad) | 40% |
| Disciplina y Puntualidad | 10% |
| Antigüedad en el servicio | 10% |

4. La valoración de los anteriores factores se realizará mediante el Sistema de Medición de Resultados Escalonarios, el cual consideró los resultados de los exámenes de conocimientos y psicométricos como tablas con los parámetros las cuales se encuentran identificadas, en atención a lo siguiente:

| ELEMENTOS MULTIFACTORIALES Y SU VALORACIÓN | | | |
|--|---------|---|-----|
| APARTADO | PUNTAJE | SISTEMA DE MEDICIÓN | |
| CONOCIMIENTOS | 40% | RESULTADO DE LOS EXÁMENES APLICADOS | 35% |
| | | ESCOLARIDAD: TABLA DE MEDICIÓN 1E, CATEGORÍAS E.A, E.B., E.C., E.D., E.E. | 5% |
| APTITUD (PRODUCTIVIDAD) | 40% | PSICOMÉTRICO CANTIDAD Y CALIDAD DE TRABAJO | 10% |
| | | PSICOMÉTRICO JUICIO Y CRITERIO | 10% |
| | | PSICOMÉTRICO COMPAÑERISMO | 10% |
| | | PSICOMÉTRICO SUPERACIÓN PERSONAL Y POTENCIAL DE DESARROLLO | 10% |
| DISCIPLINA Y PUNTUALIDAD | 10% | PSICOMÉTRICO: IDENTIFICACIÓN CON EL TRABAJO Y ACTITUD DE SERVICIO | 2% |



| | | | |
|---------------------------|------|---|----|
| | | DISCIPLINA: TABLA DE MEDICIÓN 1D, CATEGORÍAS D.A, D.B Y D.C | 3% |
| | | PUNTUALIDAD: TABLA DE MEDICIÓN 1P, CATEGORÍAS P.A, P.B Y P.C | 2% |
| | | ASISTENCIA: TABLA DE MEDICIÓN 1AS, CATEGORÍAS AS.A, AS.B, AS.C Y AS.D | 3% |
| ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO | 10% | TABLA DE MEDICIÓN 1AN, CATEGORIAS DE AN.A, AN.B, AN.C Y AN.D | |
| TOTAL | 100% | | |

EL MINIMO DE RESULTADO NECESARIO PARA SER ACREEDOR A UN PUESTO SERÁ DEL 65% DE LA CALIFICACIÓN TOTAL (ACUERDO COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ESCALAFÓN DE FECHA 24 DE OCTUBRE DE 2023)

TABLAS DE FACTORES ESCALAFONARIOS

| TABLA 1E MEDICION DE ESCOLARIDAD DE LOS EMPLEADOS | | |
|--|------------------------|------------|
| CATEGORIA | NIVEL DE ESCOLARIDAD | PORCENTAJE |
| E.A | LICENCIATURA, POSGRADO | 5% |
| E.B | CARRERA TÉCNICA | 4% |
| E.C | BACHILLERATO | 3% |
| E.D | SECUNDARIA | 2% |
| E.E | PRIMARIA | 1% |

PARA CORROBORAR EL NIVEL DE ESCOLARIDAD SE REVISARÁ EL COMPROBANTE DE ESTUDIOS QUE PRESENTE EL EMPLEADO SOLICITADO DENTRO DE LOS REQUISITOS

| TABLA 1D MEDICIÓN DE DISCIPLINA PARA LOS EMPLEADOS | | |
|---|---|------------|
| CATEGORIA | INFORMACIÓN A CONSIDERAR | PORCENTAJE |
| D.A | 1.-NO EXISTEN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EN SU EXPEDIENTE DE PERSONAL 2.-NO CUENTA CON ANTECEDENTES DE PROCEDIMIENTOS ANTE LA CONTRALORIA CIUDADANA Y/O ANTE LA SINDICATURA Y/O 3.- EXISTEN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EN SU EXPEDIENTE DE PERSONAL, DE LOS CUALES FUERON RESUELTOS SIN SANCIÓN (SIN RESPONSABILIDAD). | 3% |
| D.B | 1.-CUENTA CON ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EN SU EXPEDIENTE DE PERSONAL POR EL QUE SE RESUELVE CON AMONESTACIÓN Y/O 2.-TIENE UN PROCEDIMIENTO ANTE LA CONTRALORIA CIUDADANA, RESUELTO CON AMONESTACION Y/O 3.-TIENE UN PROCEDIMIENTO ANTE LA SINDICATURA RESUELTO CON AMONESTACION. | 1% |
| D.C | 1.-CUENTA CON ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, POR EL QUE SE RESOLVIÓ POR LOS SIGUIENTES SUPUESTOS; - SUSPENSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN; - DESTITUCIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN; - INHABILITACIÓN TEMPORAL PARA DESEMPEÑAR EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES EN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PARTICIPAR EN ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS U OBRAS PÚBLICAS. Y/O 2.-CUENTA CON ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EN MATERIA DE | 0% |



RESPONSABILIDAD LABORAL, POR EL QUE SE RESOLVIÓ POR LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- SUSPENSIÓN HASTA POR TREINTA DÍAS EN EL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN;
- CESE EN EL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN;
- INHABILITACIÓN PARA DESEMPEÑAR CUALQUIER CARGO, EMPLEO O COMISIÓN PÚBLICA HASTA POR UN PERIODO DE SEIS AÑOS;
- CESE CON INHABILITACIÓN PARA DESEMPEÑAR CUALQUIER CARGO, EMPLEO O COMISIÓN HASTA POR UN PERIODO DE SEIS AÑOS.

PARA CONSTATAR LA DISCIPLINA SE REVISARÁ EL EXPEDIENTE DE PERSONAL DE EMPLEADO Y SE SOLICITARÁN POR ESCRITO ANTECEDENTES A LA CONTRALORIA CIUDADANA Y A LA SINDICATURA

| TABLA 1P MEDICIÓN DE LA PUNTUALIDAD DE LOS EMPLEADOS | | |
|---|---|------------|
| CATEGORIA | PERIODO | PORCENTAJE |
| P.A | DE 9 A 12 MESES RECIBIENDO EL PREMIO POR DE PUNTUALIDAD | 2% |
| P.B | DE 1 A 8 MESES RECIBIENDO EL PREMIO DE PUNTUALIDAD | 1% |
| P.C | NO RECIBIÓ EL PREMIO DE PUNTUALIDAD EN EL AÑO | 0% |

EL PERIODO QUE SE TOMARÁ COMO REFERENCIA PARA LA REVISIÓN DE LA PUNTUALIDAD DEL EMPLEADO SERÁ EL ÚLTIMO AÑO PREVIO AL MES ANTERIOR DE LA FECHA DE LA PUBLICATION DE LA CONVOCATORIA.

| TABLA 1AS MEDICIÓN DE LA ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS | | |
|---|---|------------|
| CATEGORIA | CANTIDAD DE FALTAS | PORCENTAJE |
| AS.A | NINGUNA FALTA APLICADA DURANTE 12 MESES | 3% |
| AS.B | DE 01 A 12 FALTAS DURANTE 12 MESES | 2% |
| AS.C | DE 13 A 24 FALTAS DURANTE 12 MESES | 1% |
| AS.D | MES DE 24 FALTAS DURANTE 12 MESES | 0% |

EL PERIODO QUE SE TOMARÁ COMO REFERENCIA PARA LA REVISIÓN DE LA ASISTENCIA DEL EMPLEADO SERÁ EL ÚLTIMO AÑO PREVIO AL MES ANTERIOR DE LA FECHA DE LA PUBLICATION DE LA CONVOCATORIA.

| TABLA 1AN MEDICIÓN DE ANTIGÜEDAD DE LOS EMPLEADOS | | |
|--|---------------------|------------|
| CATEGORIA | AÑOS DE SERVICIO | PORCENTAJE |
| AN.A | 26 AÑOS EN ADELANTE | 10% |
| AN.B | 20 A 25 AÑOS | 8% |
| AN.C | 06 A 19 AÑOS | 5% |
| AN.D | 06 MESES A 05 AÑOS | 2% |



SE TOMARÁ COMO REFERENCIA DE ANTIGÜEDAD LOS REGISTROS QUE OBREN EN EL EXPEDIENTE PERSONAL DEL EMPLEADO, COMPUTANDO SU SERVICIO EN ACTIVO COMO SERVIDOR PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO

5. Por lo antes expuesto, la **Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco**, procedió al estudio de los resultados de las personas participantes para **02** plazas vacantes a concursar, de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO A** de la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**, siendo los siguientes:

| NÚMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | CALIFICACIÓN CONOCIMIENTOS | CALIFICACIÓN APTITUD | CALIFICACIÓN DISCIPLINA Y PUNTUALIDAD | CALIFICACIÓN DE ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO | TOTAL | RESULTADO |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------|---|-------|-----------|
| 20605 | SÁNCHEZ PEÑALOZA SUSANA | 29.23 | 28 | 10 | 5 | 72.23 | APROBADO |
| 23790 | HARO LIZAOLA OSCAR RAMSÉS | 30.23 | 26 | 6 | 5 | 67.23 | APROBADO |

6. Con base en resultados obtenidos por las personas participantes, la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, determina que de la calificación lograda por cada participante ordenada por el que obtuvo mayor porcentaje total, así como continuando en orden de prelación en cuanto a la calificación se refiere, la asignación de **02 DOS** plazas concursadas en el puesto de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO A** de la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**, quedan asignadas a favor de las personas servidoras públicas siguientes:

| NÚMERO DE EMPLEADO | NOMBRE | PUNTAJE TOTAL | RESULTADO |
|--------------------|---------------------------|---------------|-----------|
| 20605 | SÁNCHEZ PEÑALOZA SUSANA | 72.23 | GANADORA |
| 23790 | HARO LIZAOLA OSCAR RAMSÉS | 67.23 | GANADORA |

Por lo antes expuesto, la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, dictaminó asignar las plazas concursadas en el puesto de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO A** de la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**, en los términos y condiciones siguientes:

DICTAMEN GANADOR PLAZA VACANTE
SÁNCHEZ PEÑALOZA SUSANA
Puntaje: 72.23 puntos
HARO LIZAOLA OSCAR RAMSÉS
Puntaje: 67.23 puntos



1. Plaza Vacante.

- 1.1. Categoría:
- 1.2. Partida Presupuestal:
- 1.3. Adscripción:
- 1.4. Número de Plaza:
- 1.5. Sueldo Mensual
- 1.6. Horario:

2. Fecha de la baja:

3. Datos servidor público que ocupará la vacante.

- 3.1. Nombre:
- 3.2. Categoría.
- 3.3. Partida presupuestal.
- 3.4. Adscripción.
- 3.5. Sueldo Mensual.
- 3.6. Horario

4. Vacante definitiva:

Así lo dictaminaron los integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco.

Para finalizar, la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, determina los siguientes:

ACUERDO:

PRIMERO: La Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, dictaminó asignar las plazas concursadas en el puesto de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO A** de la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**, a favor de la persona servidora pública siguiente:

SÁNCHEZ PEÑALOZA SUSANA

Número empleado 20605

HARO LIZAOLA OSCAR RAMSÉS

Número de empleado 23790

SEGUNDO: Así lo dictaminó la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco; conforme a los razonamientos expuestos en los considerandos 5 y 6 del presente Dictamen.

TERCERO: La resolución contenida en el presente Dictamen emitido por la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, se resolvió y queda aprobado por unanimidad de los integrantes.

CUARTO: Notifíquese vía correo electrónico a las personas servidoras públicas ganadoras, para la aceptación de la plaza asignada.

QUINTO: Notifíquese a la Dirección de Recursos Humanos, la Unidad de Enlace Administrativo Jurídico Administración e Innovación y al Sindicato, a las Dependencias del H. Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, Jalisco, involucradas, para su debido cumplimiento en términos del Reglamento de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco, así como del Manual de Operaciones de Capacitación y Escalafón; y en su oportunidad, archívese el presente Dictamen como asunto totalmente concluido.

SEXTO: Notifíquese a las personas servidoras públicas que no resultaron ganadoras, soliciten la devolución de documentos; téngase por concluida su participación; apertura plazo de 03 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del dictamen que nos ocupa, para interponer escrito de inconformidad.

Así lo resolvieron y firmaron los integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento de Zapopan, Jalisco.

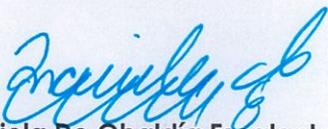
Atentamente.

Zapopan, Jalisco, 28 de noviembre de 2023.

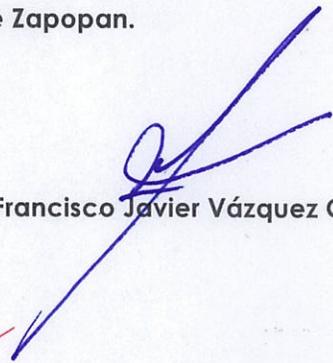
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"

"2023, Año del Bicentenario del Nacimiento del Estado Libre y Soberano de Jalisco"

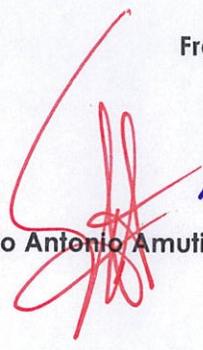
**Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Escalafón del Honorable Ayuntamiento
Constitucional de Zapopan.**



Graciela De Obaldía Escalante.



Francisco Javier Vázquez Guzmán.



Edmundo Antonio Amutio Villa