

Guardianes Viales

Z A P O P A N

Con fundamento en los artículos 17-Bis, 152, 154 y 155 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 1, 12 y 139 del Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad Vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco, a través de su Dirección de Movilidad y Transporte **convoca a la ciudadanía con interés en postularse para desempeñar el cargo de Agente de Movilidad,**

CONVOCA

A las y los habitantes del Área Metropolitana de Guadalajara, Jalisco, con vocación de servicio y con interés en postularse para desempeñarse como **Agentes de Movilidad del Municipio de Zapopan**, dentro de la estrategia denominada **Guardianes Viales Zapopan**, que tiene como objetivo ayudar a la movilidad y procurar la seguridad vial en Zapopan, ordenando y organizando el tránsito en cruces y zonas conflictivas y brindar atención y apoyo a las personas usuarias de la vía pública.

De conformidad con lo siguiente:

Requisitos

- Ser ciudadana o ciudadano mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles.
- Tener entre **21 y 45 años**.
- Residencia mínima de **seis meses** en el estado de Jalisco.
- **No tener antecedentes penales** o estar sujeta o sujeto a un proceso penal.
- Tener **acreditado el Servicio Militar Nacional (cartilla liberada)** en el caso de los hombres.
- Contar con **escolaridad mínima de bachillerato**, concluida a la fecha de la convocatoria.
- **Constancia médica** expedida por una institución pública.
- **Licencia de conducir** vigente de chofer y deseable de motociclista.
- **Constancia de No Sanción Administrativa**.
- **Presentar y acreditar entrevistas, evaluaciones, capacitaciones y exámenes** tanto prácticos como teóricos realizados por la Dirección de Movilidad y Transporte de Zapopan.
- **Cumplir el proceso de reclutamiento y selección**.
- **Aprobar los cursos de capacitación teórica y práctica** impartidos por la Dirección de Movilidad y Transporte de Zapopan.
- **Demás requisitos que puedan surgir** en el proceso de contratación.

Documentación requerida

- Toda la **documentación** deberá ser presentada en **original y dos copias**.
- **Solicitud de empleo y/o curriculum** firmado en azul.
- **Carta de exposición de motivos** (una cuartilla manuscrita).
- **4 fotografías tamaño infantil**, a color o blanco y negro.
- **Acta de nacimiento**.
- **Certificado de estudios de bachillerato concluido** (en caso de contar con **estudios superiores: carta de pasante, título y/o cédula**).
- **Clave Única de Registro de Población (CURP)**, impresa desde la página oficial: <https://www.gob.mx/curp/>
- **Constancia de Situación Fiscal** (bajo el régimen de sueldos y salarios) expedida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) impreso de la página oficial: <http://www.sat.gob.mx/aplicacion/53027/genera-tu-constancia-de-situacionfiscal>
- Opinión del cumplimiento de **obligaciones fiscales (32-D SAT)**.
- **Número de afiliación** al Instituto Mexicano del Seguro Social (**IMSS**) expedido por dicha institución.
- **Identificación oficial vigente** (pasaporte o credencial para votar INE).
- **Comprobante de domicilio**, no mayor a 2 meses de antigüedad (SIAPA, CFE o Telmex).
- **Carta de No Antecedentes Penales vigente**, expedida por el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses (IJCF) y actualizada para periodo de contratación.
- **Cartilla del Servicio Militar** con hoja de liberación en caso de los hombres.
- **Licencia de conducir** vigente de chofer y deseable motociclista.
- **2 cartas de recomendación en hoja membretada**, firmadas con tinta azul y no mayor a 2 meses de antigüedad (no expedidas por dependencias del Municipio de Zapopan).
- **Constancia de no sanción administrativa expedida por la Contraloría del Estado** <https://contrapp.jalisco.gob.mx/SISEPPS/carta-no-sancio>.

No se recibirá documentación incompleta. Las copias de los documentos entregados no serán devueltos a las personas aspirantes en ningún tiempo, ya que forman parte integral del expediente del proceso de elección. **Toda la documentación que se reciba será tratada con carácter de confidencial** y con apego a lo señalado en los ordenamientos legales aplicables sobre Transparencia y Acceso a la Información, y Protección de Datos Personales.

Registro

Acudir a las instalaciones de la Dirección de Movilidad y Transporte del municipio de Zapopan, ubicadas en Unidad Administrativa Basílica, en Andador 20 de Noviembre s/n, Zapopan, Jalisco, oficina 3; al Departamento de Recursos Humanos de la dependencia previamente mencionada, en un horario de lunes a viernes de las 9:00 a las 15:00 h. En caso de tener alguna duda o requerir mayores informes, favor de comunicarse al teléfono 33 3818 2200, extensión 3513.

Funciones principales a desempeñar

- **Optimizar el tránsito y fomentar la seguridad vial** en cruces y zonas conflictivas con índices de siniestralidad.
- **Promover la cultura y la educación vial** mediante la supervisión del uso adecuado de la señalización horizontal y vertical, evitando la invasión de pasos de cebra, el exceso de velocidad, las malas prácticas en los cruces y demás disposiciones del área.
- **Generar cultura de proximidad y confianza** entre los agentes de movilidad y la ciudadanía, mediante la atención y apoyo a las y los ciudadanos en la vía pública, de manera accesible y segura.
- **Apoyo y supervisión de cierres viales** en obras públicas y privadas.

Perfil requerido

- **Vocación de servicio, responsabilidad, honestidad, amabilidad y empatía.**
- **Habilidad para aprender y desarrollar conocimientos** en materia de vialidad y movilidad.
- **Capacidad de análisis, reflexión y toma de decisiones.**
- **Capacidad para trabajar bajo presión.**
- **Trabajo en equipo** e iniciativa.
- **Sociabilidad, asertividad y habilidades de comunicación efectiva.**
- **Respeto a normas, lineamientos y regulaciones.**
- **Equilibrio emocional, autocontrol y confianza** en sí misma o sí mismo.
- **Compromiso con la protección, cuidado y servicio** a la comunidad.
- **Conocimiento básico de tecnologías de la información** (utilizar servicios de mensajería instantánea y paquetería office).
- **Conocimientos básicos en aspectos de mecánica automotriz** (deseable).

Proceso general de reclutamiento y selección

El proceso general consta de **3 etapas**, a saber:

- **Recepción** de documentos.
- **Evaluaciones** y entrevistas.
- **Capacitaciones**.

Las personas participantes que entreguen documentación completa, cumplan con los requisitos y con el perfil arriba señalados, serán evaluadas de forma interna con la aplicación de las siguientes pruebas:

- **Conducción de vehículos y/o motocicletas.**
- **Médicas.**
- **Psicométricas.**

Los resultados finales se notificarán de forma personal a las personas aspirantes al finalizar y haber cumplido con los requisitos que se piden durante las capacitaciones teóricas y prácticas, mismos que **son definitivos, inapelables y confidenciales.**

Sueldo y prestaciones

Durante el periodo de capacitación, las personas reclutadas recibirán su remuneración bajo el esquema de **pago por honorarios**.

Una vez que hayan sido seleccionadas y dadas de alta en el Municipio, les será otorgado un sueldo de 15 mil pesos mensuales menos impuestos y las **prestaciones previstas en la ley de servidores públicos del Municipio de Zapopan** vigentes a partir de la fecha de contratación.

Consideraciones

La **documentación e información que proporcionen las personas aspirantes** será remitida y verificada por las autoridades competentes, por lo que **cualquier falsedad detectada será notificada a las unidades administrativas** para que se proceda conforme a derecho, y la persona involucrada **quedará automáticamente fuera del proceso de selección.**

La **presente convocatoria entrará en vigor a partir de su publicación y con fecha de término el 18 de octubre del 2024** y se autoriza publicar conforme lo permita el recurso municipal y/o federal en radio, televisión o medios impresos, y se autoriza su publicación en el **portal de internet del Municipio de Zapopan, redes sociales**, así como su distribución en volanteo por el mismo personal adscrito a la Dirección de Movilidad y Transporte.

Asimismo, se les dará el correspondiente tratamiento de sigilo y protección de los datos personales que sean proporcionados de acuerdo con la Ley de Protección de Datos.



Gobierno de
Zapopan