

Requisitos para Suspensión de Obras de Urbanización

1. Solicitud multitrámite firmada por el propietario, representante legal o apoderado (esta se proporciona en ventanilla). Obligatorio
 - a) Cuando el solicitante sea persona jurídica, deberá presentar acta constitutiva de la sociedad, así como aquellos documentos donde conste la designación y facultades del representante legal; y Variable
 - b) Cuando el solicitante sea persona física, deberá presentar identificación oficial vigente y si es representado a través de terceros se deberá presentar identificación oficial vigente y si es representado a través de un tercero se deberá presentar poder notariado o carta poder simple firmada ante testigos, así como copia de la identificación oficial de las personas que intervienen en el acto (el apoderado solo podrá firmar ingreso, ingresar y recoger trámite requerido). Variable
2. Original y copia de Licencia y/o Cambio de Proyecto de Urbanización. Obligatorio
3. La bitácora de obra de urbanización firmada, con los datos del propietario y del director responsable de la obra de urbanización. Obligatorio
 - a) En el caso de tener un proyecto preliminar autorizado se deberá de presentar la bitácora previamente autorizada, a la cual se le agregarán los datos de la licencia de urbanización correspondiente y será validada por la Dirección.
4. Informe del avance de las obras de urbanización, expedido por el Director Responsable de Obra de Urbanización. Obligatorio

Fundamentación Jurídica

Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan, Jalisco, artículos 70 y 71.

Políticas

Está prohibido admitir expedientes incompletos, conforme al artículo 240 del Código Urbano para el Estado de Jalisco.

Duración del Trámite

Duración máxima 30 días hábiles, conforme a la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Jalisco y sus municipios, artículo 31.

Duración Real 10 días hábiles.

Datos

Correo electrónico:
Teléfono: