

### Requisitos para la Modificación de Subdivisión

- |                                                                                                                                                                                        |                          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| 1. Solicitud multitrámite firmada por el propietario, representante legal o apoderado (esta se proporciona en ventanilla)                                                              | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 2. Original y copia de la escritura pública, con la que se acredite la propiedad del predio, inscrita en el R.P.P.                                                                     | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 3. Original y copia de la escritura pública del acta constitutiva de la Sociedad anónima y/o Fideicomiso, inscrita en el R.P.C.                                                        | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 4. Original y copia del poder a favor de la persona que llevará a cabo el trámite, en caso de no comparecer el propietario                                                             | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 5. Carta poder simple (en caso de no ser el propietario y/o representante legal) firmada ante testigos, así como la copia de la identificación oficial de las personas que intervienen | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 6. Copia de la identificación oficial vigente del propietario (INE o pasaporte)                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 7. Copia de la identificación oficial vigente del apoderado legal y/o del promotor                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 8. Original y copia del certificado de libertad de gravamen                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 9. Plano de propuesta de subdivisión                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 10. Realizar el pago de los derechos correspondientes*                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 11. Original y copia de la resolución y plano autorizados de subdivisión                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 12. CD que contenga la propuesta gráfica de subdivisión (gráfico en formato dwg)                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |

### Fundamentación jurídica

\*Este pago se realiza una vez que se cumplió con los requisitos correspondientes.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115, fracción V; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano artículo 11, fracción XI, artículo 48 y artículo 60; Código Urbano para el Estado de Jalisco artículos 10, fracción XXI, 240; Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan artículos 7, 8 fracción XIII, 17, 20, 21 y 22; Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan artículos 50 fracción I y 51, fracción V, XXVII y el Manual de Organización de la Dirección de Ordenamiento del Territorio apartado IV y VI.