

Requisitos para Proyecto Preliminar de Urbanización

- | | | |
|--|--------------------------|-------------|
| 1. Solicitud multitrámite firmada por el propietario, representante legal o apoderado. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 2. Original o copia certificada de los documentos que acrediten la propiedad, inscrito en el Registro Público de la Propiedad correspondiente. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 3. Copia Certificada de la escritura de apeo y deslinde y/o Certificación de Hechos donde se acredite la posesión del predio donde se llevará a cabo la acción urbanística | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 4. Copia Certificada de la Escritura Pública del acta constitutiva de la empresa y/o Fideicomiso, inscrita en el Registro Público de la Propiedad correspondiente. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 5. Cuando el solicitante sea promotor inmobiliario, deberá presentar copia certificada de los convenios celebrados con los propietarios o poder notariado para actos de dominio expedido con fecha menor a 5 años. | <input type="checkbox"/> | Variable |
| 6. Copia de la identificación oficial vigente del propietario (INE o pasaporte), apoderado legal y/o del promotor. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 7. Carta original de asignación de los directores responsables de proyecto y obras de urbanización por parte del urbanizador. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 8. Carta original de aceptación de los directores responsables de proyecto y obra. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 9. Original y copia del Dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos y copia del recibo de pago del mismo. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 10. Original y copia del oficio de registro emitido por esta Dirección, que avale la actualización del Director responsable en proyecto y obra de urbanización. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 11. Plano Topográfico que contenga límites de propiedad con su cuadro de construcciones, cotas perimetrales de acuerdo a Escrituras o Apeo y Deslinde. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 12. Plano Síntesis del Análisis del Sitio (del lugar a urbanizar). | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 13. Disco compacto o memoria USB donde contenga el archivo digitalizado (formato DWG) de la información anterior, georeferenciado en sistema UTM. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 14. Bitácora de obras de urbanización firmada por DRU, con los datos del propietario y del director responsable de la obra de urbanización. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 15. Realizar el pago de los derechos correspondientes.* | <input type="checkbox"/> | Variable |
| 16. Carta poder simple firmada ante testigos, así como la copia de la identificación oficial de las personas que intervienen. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |

*Este pago se realiza una vez que cumpla con los requisitos correspondientes

*Todos los documentos originales, se solicitan únicamente para cotejo.

Fundamentación jurídica

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115, fracción V; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano artículo 11, fracción XI, artículo 48 y artículo 60; Código Urbano para el Estado de Jalisco artículos 10, fracción XXI, 240; Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan artículos 7, 8, 17, 20, 21, 22 Y 59; Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan artículos 50 fracción I y 51, fracción V, XXVII y el Manual de Organización de la Dirección de Ordenamiento del Territorio apartado IV y VI.