



SOLICITUD DIRECTORES RESPONSABLES Y CORRESPONSABLES

TRÁMITE A REALIZAR	ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Actualización	<input type="checkbox"/> Proyecto de Urbanización (DRU) <input type="checkbox"/> Obra de Urbanización (DRU) <input type="checkbox"/> Proyecto de Edificación (DRZ) <input type="checkbox"/> Obra de Edificación (DRZ)	<input type="checkbox"/> Corresponsable en Urbanización (DCRU) Especialidad en: _____ <input type="checkbox"/> Corresponsable en Edificación (DCRZ) Especialidad en: _____

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre: _____

Domicilio Particular: _____

Domicilio Oficina: _____

Teléfono celular: _____

Teléfono de oficina: _____

Correo electrónico: _____

Número de Registro: _____

Colegio de Profesionistas al que pertenece: _____

FIRMA DE CONFORMIDAD

ZAPOPAN, JALISCO, _____ DE _____ DE 202 ____.

REQUISITOS DIRECTOR RESPONSABLES Y CORRESPONSABLES

Alta de registro

Artículo 39 Reglamento De La Comisión Municipal De Directores Responsables Y Corresponsables De Zapopan, Jalisco.

1. **Solicitud** debidamente llenada; Obligatorio
2. Copia de **Título profesional** a nivel licenciatura en las ramas de actividad y conocimiento; Obligatorio
3. Copia de Cédula profesional, **estatal y federal**, emitida por la Dirección de Profesiones y Secretaría de Educación Pública; Obligatorio
4. Copia de **identificación** oficial vigente (INE, IFE, Pasaporte); Obligatorio
5. **Constancia** original del Colegio de Profesionistas, emitida por el Colegio de Profesionistas al cual se encuentra adscrito, misma en la que se debe hacer constar que **cuenta con experiencia profesional mínima de 2 dos años y haber recibido capacitación y actualización, anexando las constancias correspondientes**, emitidas por la autoridad respectiva de acuerdo a lo establecido por la Ley para el Ejercicio de las Actividades Profesionales del Estado de Jalisco; Obligatorio
6. Copia de **comprobante de domicilio** con una antigüedad no mayor a 60 sesenta días; Obligatorio
7. Fotografía digital (enviar al correo blanca.solis@zapopan.gob.mx); Obligatorio
8. **Pago** de derechos correspondientes de acuerdo a la Ley de Ingresos de Zapopan, Ejercicio Fiscal 2023, artículo 119, fracción XX. Obligatorio

Actualización de registro

Artículo 40 Reglamento De La Comisión Municipal De Directores Responsables Y Corresponsables De Zapopan, Jalisco.

1. **Solicitud** debidamente llenada; Obligatorio
2. Copia de **identificación** vigente (INE, IFE, Pasaporte); Obligatorio
3. **Constancia** original del Colegio de Profesionistas, emitida por el Colegio de Profesionistas al cual se encuentra adscrito, misma en la que se debe hacer constar que **cuenta con experiencia profesional mínima de dos años y haber recibido capacitación y actualización anexando las constancias correspondientes**, emitidas por autoridad respectiva de acuerdo a lo establecido por la Ley para el Ejercicio de las Actividades Profesionales del Estado de Jalisco; Obligatorio
4. Copia de **comprobante de domicilio** con una antigüedad no mayor a 60 sesenta días; Obligatorio
5. Fotografía digital (enviar al correo blanca.solis@zapopan.gob.mx) Obligatorio
6. **Pago** de derechos correspondientes de acuerdo a la Ley de Ingresos de Zapopan, Ejercicio Fiscal 2023, artículo 119, fracción XX. Obligatorio