

**Requisitos para  
PROYECTO PRELIMINAR DE URBANIZACIÓN**

- |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Solicitud multitrámite firmada por el Propietario, Representante Legal o Apoderado Legal. (Ésta se proporciona en ventanilla).                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 2. Carta <b>solicitud de autorización de Proyecto Preliminar, firmada en original por el Propietario, Representante Legal o Apoderado Legal, especificando la vigencia que solicita (número de bimestres no mayor a 6).</b>                                 | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 3. Copia de la identificación oficial vigente del Propietario, Representante Legal, Apoderado Legal y/o Promotor (INE o pasaporte).                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 4. Original** y copia certificada de los documentos que acrediten la propiedad, inscrito en el Registro Público de la Propiedad correspondiente.                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 5. Original** y copia Certificada de la escritura de apeo y deslinde y/o Certificación de Hechos donde se acredite la posesión del predio donde se llevará a cabo la acción urbanística.                                                                    | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 6. Cuando el titular del predio o el promotor inmobiliario sean personas jurídicas, Original** y copia Certificada de la Escritura Pública del Acta Constitutiva de la empresa y/o Fideicomiso, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio. | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 7. Cuando el solicitante sea promotor inmobiliario, deberá presentar original** y copia certificada de los convenios celebrados con los propietarios o poder notariado para actos de dominio expedido con fecha menor a 5 años.                             | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 8. Carta de aceptación de fungir como Director Responsable de Proyecto de Urbanización y de Obras de Urbanización con registro, de acuerdo al desempeño y modalidad establecida en el Reglamento.                                                           | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 9. Carta de asignación por parte del urbanizador del Director Responsable de Proyecto y en Obras de Urbanización.                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 10. Copia del oficio y/o credencial de registro vigente emitido por esta Dirección, que avale la actualización del Director Responsable de Proyecto y en Obras de Urbanización.                                                                             | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 11. Original** y copia del Dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos, que ampare la superficie del predio y el uso pretendido y copia del recibo de pago del mismo.                                                                                    | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 12. Plano Topográfico que contenga límites de propiedad con cuadro de construcciones, cotas perimetrales de acuerdo a Escrituras o Certificación, en escala métrico decimal, firmado por el Director Responsable en Proyecto y Obra.                        | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 13. Plano Síntesis del Análisis del Sitio (del lugar a urbanizar), firmado por DRU.                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 14. Disco compacto o memoria USB donde contenga el archivo digitalizado (formato DWG) de la información anterior, georeferenciado en sistema UTM.                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 15. Bitácora de obras de urbanización con los datos del propietario y del Director Responsable de la Obra, con sus datos del propietario.                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 16. Realizar el pago de los derechos correspondientes.*                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Obligatorio |
| 17. Carta poder simple (en caso de no ser el propietario y/o representante legal quien tramita) firmada ante testigos, así como la copia de la identificación oficial de las personas que intervienen en la misma.                                          | <input type="checkbox"/> Obligatorio |

**\* Este pago se realiza una vez que haya cumplido con los requisitos correspondientes.**

**\*Todos los documentos originales, se solicitan únicamente para cotejo.**

**Fundamentación jurídica**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115, fracción V; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano artículo 11, fracción XI, artículo 48 y artículo 60; Código Urbano para el Estado de Jalisco artículos 10, fracción XXI, 240; Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan artículos 7, 8, 17, 20, 21, 22 Y 59; Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan artículos 50 fracción I y 51, fracción V, XXVII y el Manual de Organización de la Dirección de Ordenamiento del Territorio apartado IV y VI. [Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan Jalisco, para el Ejercicio Fiscal 2023, artículo 83.](#)