

Requisitos para Subdivisión Predio Rústico

- | | | |
|--|--------------------------|-------------|
| 1. Solicitud multitrámite firmada por el propietario, representante legal o apoderado (esta se proporciona en ventanilla) | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 2. Original y copia legible de la Escritura Pública, con la que se acredite la propiedad del predio, inscrita en el Registro Público de la Propiedad. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 3. Original y copia legible de la Escritura Pública del Acta Constitutiva de la Sociedad Anónima y/o Fideicomiso, inscrita en el Registro Público de Comercio. | <input type="checkbox"/> | Variable |
| 4. Original y copia legible del poder a favor de la persona que llevará a cabo el trámite, en caso de no comparecer el propietario | <input type="checkbox"/> | Variable |
| 5. Carta poder simple (en caso de no ser el propietario y/o representante legal) firmada ante testigos, así como la copia legible de la identificación oficial de las personas que intervienen | <input type="checkbox"/> | Variable |
| 6. Copia legible de la identificación oficial vigente del propietario (INE o pasaporte) | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 7. Copia legible de la identificación oficial vigente del apoderado legal y/o del promotor | <input type="checkbox"/> | Variable |
| 8. Original y copia legible del Dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos, que ampare la superficie del predio y el uso pretendido. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 9. Original y copia legible del recibo oficial de pago por concepto de impuesto predial actualizado. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 11. Original y copia legible del certificado de libertad de gravamen con vigencia no mayor a dos meses de su emisión. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 12. Original y copia legible del pago de Aprovechamiento de Infraestructura Básica Existente. | <input type="checkbox"/> | Variable |
| 13. Original y copia del dictamen de finca antigua y plano autorizado. | <input type="checkbox"/> | Variable |
| 14. Plano de propuesta de Subdivisión. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 15. Realizar el pago de los derechos correspondientes* | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 16. Fotografías del inmueble | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 17. CD que contenga la propuesta grafica de subdivisión (gráfico en formato dwg) | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |

Los documentos oficiales y/o requisitos que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez alguna.

Fundamentación Jurídica

*Este pago se realiza una vez que se cumplió con los requisitos correspondientes.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115, fracción V; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano artículo 11, fracción XI, artículo 48 y artículo 60, Código Urbano para el Estado de Jalisco artículos 10, fracción XXI, 240; Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan artículos 7, 8 fracción XIII, 17, 20, 21, 22 y 87; Ley de Ingresos para el Municipio de Zapopan, Ejercicio Fiscal 2023, artículo 83, fracciones I, f); y VI, b).