

### Requisitos para Subdivisión predio Urbano

- |  |                          |             |
|--|--------------------------|-------------|
| 1. Solicitud multitrámite firmada por el propietario, representante legal o apoderado (esta se proporciona en ventanilla)  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 2. Original y copia legible de la Escritura Pública, con la que se acredite la propiedad del predio, inscrita en el Registro Público de la Propiedad.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 3. Original y copia legible de la Escritura Pública del acta constitutiva de la Sociedad Anónima y/o Fideicomiso, inscrita en el Registro Público de Comercio.                                 | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 4. Original y copia legible del poder a favor de la persona que llevará a cabo el trámite, en caso de no comparecer el propietario   | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 5. Carta poder simple (en caso de no ser el propietario y/o representante legal) firmada ante testigos, así como la copia legible de la identificación oficial de las personas que intervienen | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 6. Copia legible de la identificación oficial vigente del propietario (INE o pasaporte)  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 7. Copia legible de la identificación oficial vigente del apoderado legal y/o del promotor   | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 8. Original y copia legible del Dictamen de Trazo, Usos y Destinos Específicos, que ampare la superficie del predio y el uso pretendido.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 9. Original y copia legible del recibo oficial de pago por concepto de impuesto predial actualizado.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 10. Original y copia legible del oficio de viabilidad y/o factibilidad de los servicios de agua potable y alcantarillado emitido por el organismo operador correspondiente.                    | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 11. Original y copia legible del certificado de libertad de gravamen con vigencia no mayor a dos meses de su emisión.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 12. Original y copia legible del pago de Aprovechamiento de Infraestructura Básica Existente.  | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 13. Original y copia del dictamen de finca antigua y plano autorizado.   | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 14. Plano de propuesta de Subdivisión.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 15. Realizar el pago de los derechos correspondientes*   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 16. Fotografías del inmueble   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 17. CD que contenga la propuesta grafica de Subdivisión (gráfico en formato dwg)   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |

**Los documentos oficiales y/o requisitos que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez alguna.**

## Criterios para la Revisión Exprés

- Propuestas de Subdivisiones **hasta tres fracciones** y superficie menor de **5,000.00 m<sup>2</sup>**, debido a que los predios que excedan dicha superficie, requieren garantizar Áreas de Cesión para Destinos.  Obligatorio

### Fundamentación Jurídica

\*Este pago se realiza una vez que se cumplió con los requisitos señalados.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115, fracción V; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano artículo 11, fracción XI, artículo 48 y artículo 60, Código Urbano para el Estado de Jalisco artículos 10, fracción XXI, 240; Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan artículos 7, 8 fracción XIII, 17, 20, 21, 22 y 87 Ley de Ingresos para el Municipio de Zapopan, Ejercicio Fiscal 2023, artículo 83, fracciones I, f); y VI, a).