

### Requisitos para Proyecto Geométrico de Urbanización

- |   |                          |             |
|---|--------------------------|-------------|
| 1. Solicitud multitrámite firmada por el propietario, representante legal o apoderado (esta se proporciona en ventanilla).  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 2. Autorización del Proyecto de Integración Urbana P.I.U.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 3. Copia de la identificación oficial vigente del propietario/ apoderado legal y/o del promotor (INE o pasaporte).  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 4. Copia certificada del poder a favor de la persona que llevará a cabo el trámite, en caso de no comparecer el propietario.  | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 5. Cuando el solicitante sea promotor inmobiliario, deberá presentar copia certificada de los convenios celebrados con los propietarios o poder notariado para actos de dominio expedido con fecha menor a 5 años.                      | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 6. Original o copia certificada de los documentos que acrediten la propiedad, inscrito en el Registro Público de la Propiedad correspondiente.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 7. Copia Certificada de la escritura de apeo y deslinde y/o Certificación de Hechos donde se acredite la posesión del predio donde se llevará a cabo la acción urbanística.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 8. Copia Certificada de la Escritura Pública del acta constitutiva de la empresa y/o Fideicomiso, inscrita en el R.P.P.C.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 9. Original y copia del Historial Catastral del predio donde se llevará a cabo la acción urbanística  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 10. Original y copia del dictamen de trazo, usos y destinos específicos, que ampare la superficie del predio y el uso pretendido copia del recibo de pago del mismo.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 11. Original y copia del oficio de la viabilidad, o factibilidad y pago de SIAPA, Dirección de Gestión Integral del Agua y Drenaje u organismo operador que administre los servicios de agua potable, drenaje pluvial y alcantarillado. | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 12. Original y copia del oficio de la Factibilidad de los servicios de la Comisión Federal de Electricidad.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 13. Original y copia del título de concesión de explotación de agua para uso urbano, por parte de la CONAGUA con vigencia e inscrita en el RP de DA.  | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 14. Original y copia de la demarcación de zona federal (plano y oficio) en caso de contar con cauces y/o cuerpos de agua en el predio.  | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 15. Original y copia de la autorización de la concesión para intervenir con obras en zonas federales.   | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 16. Original y copia del oficio y plano de la autorización por parte de la SCT en caso de que el ingreso al predio sea por carretera de jurisdicción federal.   | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 17. Original y copia del oficio y plano de la autorización por parte de la SIOP en caso de que el ingreso al predio sea por carretera de jurisdicción estatal.  | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 18. Original y copia del oficio y/o plano de la restricción por línea de alta tensión dentro del predio donde se llevará a cabo la acción urbanística.  | <input type="checkbox"/> | Variable    |

- |   |                          |             |
|---|--------------------------|-------------|
| 19. Original y copia del oficio de registro emitido por esta Dirección, que avale la actualización del Director responsable en proyecto y obra de urbanización.                                       | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 20. Plano de localización y ubicación, firmado por el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 21. Plano del levantamiento topográfico, firmado por el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 22. Plano de Usos y Destinos, firmado por el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 23. Plano de vialidad, firmado por el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.  | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 24. Planos de manzanas o predios, firmado por el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.   | <input type="checkbox"/> | Obligatorio |
| 25. Planos de las etapas de urbanización, firmado por el Director responsable del proyecto y obra de la urbanización.   | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 26. Realizar el pago de los derechos correspondientes*  | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 27. Original y copia del expediente único.  | <input type="checkbox"/> | Variable    |
| 28. Carta poder simple (en caso de no ser el propietario y/o representante legal quien tramita) firmada ante testigos, así como la copia de la identificación oficial de las personas que intervienen | <input type="checkbox"/> | Variable    |

\*Este pago se realiza una vez que cumpla con los requisitos correspondientes

\*Todos los documentos originales, se solicitan únicamente para cotejo.

#### Fundamentación jurídica

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 115, fracción V; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano artículo 11, fracción XI, artículo 48 y artículo 60; Código Urbano para el Estado de Jalisco artículos 10, fracción XXI, 240; Reglamento de Urbanización del Municipio de Zapopan artículos 7, 8 fracción VIII, 17, 20, 21, 22, y 52; Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan artículos 50 fracción I y 51, fracción V, XXVII y el Manual de Organización de la Dirección de Ordenamiento del Territorio apartado IV y VI.