



Dirección de Permisos y Licencias de Construcción



EXPEDIENTE ÚNICO

I. Solicitud multitrámite, firmada por el propietario, representante legal o apoderado.

- a) Cuando el solicitante sea persona jurídica, deberá presentar acta constitutiva de la sociedad, así como aquellos documentos donde conste la designación y facultades del representante legal; y
- b) Cuando el solicitante sea persona física, deberá presentar identificación oficial vigente y si es representado a través de un tercero se deberá presentar poder notariado o carta poder simple firmada ante testigos, así como copia de la identificación oficial de las personas que intervienen en el acto.

II. Original y copia de identificación oficial vigente, puede ser:

- a) Credencial para votar, emitida por la autoridad competente.
- b) Pasaporte.
- c) Cartilla Militar.
- d) Licencia de Conducir expedida por el gobierno del Estado de Jalisco.
- e) Cédula Profesional estatal o federal.
- f) Constancia de identidad, expedida por la Secretaría del Ayuntamiento.
- g) Constancia de identidad, expedida por el Instituto Nacional de Migración.

III. Acreditar la propiedad con original y copia, puede ser mediante:

- a) Escritura Pública o privada, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio del Estado de Jalisco;
- b) Constancia firmada por notario público, en la cual indique que la escritura se encuentra en trámite de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio del Estado de Jalisco, con medidas y linderos.
- c) Título de propiedad inscrito ante el Registro Agrario Nacional. d) Contrato de compraventa y el pago de la transmisión patrimonial del mismo predio, realizado ante la Dirección de Catastro del Municipio de Zapopan, Jalisco.
- d) Contrato de compraventa y el pago de la transmisión patrimonial del mismo predio, realizado ante la Dirección de Catastro del municipio de Zapopan, Jalisco.
- e) Título de Propiedad expedido por el Municipio, o por el Gobierno del Estado, derivado de Procesos de Regularización, inscritos en el Registro Público de la Propiedad y Comercio.

IV. Certificado (vigente) de alineamiento y número oficial.

V. Licencia y/o cambio de proyecto de urbanización vigente.

VI. Dictamen técnico de factibilidad del servicio de agua potable y alcantarillado y/o título de concesión CNA.

VII. Estar al corriente del pago del impuesto predial.

VIII. Dictamen del trazo, usos y destinos específicos del suelo, para predios con uso de suelo distintos al habitacional unifamiliar o habitacional plurifamiliar horizontal y cuando se solicite una vivienda por trámite.

IX. Carta responsiva para correo electrónico, firmada por el propietario o representante legal solamente.

Fundamento legal: Reglamento de Construcción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, artículos 13, 14, 15 y 16.

Políticas: Está prohibido admitir expedientes incompletos (artículo 240 del Código Urbano para el Estado de Jalisco).

Duración máxima del trámite: 30 días hábiles. Ley del Procedimiento Administrativo para el Estado de Jalisco y sus municipios, artículo 31

Duración real: 10 días hábiles

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____