

PERMISO PARA OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

(Instalación provisional de tapias y la ocupación provisional con cualquier tipo de objetos o materiales)

1. Solicitud multitrámite, firmada por el propietario, representante legal o apoderado; en la que señale los datos del predio en el cual se realizará la ocupación.

- a) Cuando el solicitante sea persona jurídica, deberá presentar acta constitutiva de la sociedad, así como aquellos documentos donde conste la designación y facultades del representante legal; y
- b) Cuando el solicitante sea persona física, deberá presentar identificación oficial vigente y si es representado a través de un tercero se deberá presentar poder notariado o carta poder simple firmada ante testigos, así como copia de la identificación oficial de las personas que intervienen en el acto.

2. Original y copia de identificación oficial vigente, puede ser:

- a) Credencial para votar, emitida por la autoridad competente.
- b) Pasaporte.
- c) Cartilla Militar.
- d) Licencia de Conducir expedida por el gobierno del Estado de Jalisco.
- e) Cédula Profesional estatal o federal.
- f) Constancia de identidad, expedida por la Secretaría del Ayuntamiento.
- g) Constancia de identidad, expedida por el Instituto Nacional de Migración.

3. Acreditar la propiedad con original y copia, puede ser mediante:

- a) Escritura Pública o privada, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio del Estado de Jalisco;
- b) Constancia firmada por notario público, en la cual indique que la escritura se encuentra en trámite de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio del Estado de Jalisco, con medidas y linderos.
- c) Título de propiedad inscrito ante el Registro Agrario Nacional.
- d) Contrato de compraventa y el pago de la transmisión patrimonial del mismo predio, realizado ante la Dirección de Catastro del Municipio de Zapopan, Jalisco.
- e) Título de Propiedad expedido por el Municipio, o por el Gobierno del Estado, derivado de Procesos de Regularización, inscritos en el Registro Público de la Propiedad y Comercio.

4. Plano en el que se señale la ubicación y la superficie a utilizar en metros cuadrados;

5. Dar aviso a la Secretaría de Movilidad del Estado de Jalisco, en caso de afectar la circulación vial;

6. Manifestar el número de días que utilizará la vía pública; y

7. Acreditar el pago de los derechos señalados en la Ley de Ingresos.

8. Carta responsiva para correo electrónico, firmada por el propietario o representante legal.

Fundamento legal: Reglamento de Construcción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, artículos 13, 14, 15, 85 y 86.

Artículo 88.

No se autorizará el uso de las vías públicas en los siguientes casos:

- a) Para aumentar el área de un predio o de una construcción;
- b) Para fines de carga y descarga de cualquier tipo; y
- c) Para realizar o instalar cualquier tipo de edificación en vialidades de acceso controlado;

Políticas: Está prohibido admitir expedientes incompletos (artículo 240 del Código Urbano para el Estado de Jalisco).

Duración máxima del trámite: 30 días hábiles.

Ley del Procedimiento Administrativo para el Estado de Jalisco y sus municipios, artículo 31

Duración real: 10 días hábiles.

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____