

## SUSPENSIÓN DE OBRA

### **1. Solicitud multitrámite, firmada por el propietario, representante legal o apoderado.**

- a) Cuando el solicitante sea persona jurídica, deberá presentar acta constitutiva de la sociedad, así como aquellos documentos donde conste la designación y facultades del representante legal; y
- b) Cuando el solicitante sea persona física, deberá presentar identificación oficial vigente y si es representado a través de un tercero se deberá presentar poder notariado o carta poder simple firmada ante testigos, así como copia de la identificación oficial de las personas que intervienen en el acto.

### **2. Original y copia de identificación oficial vigente, puede ser:**

- a) Credencial para votar, emitida por la autoridad competente.
- b) Pasaporte.
- c) Cartilla Militar.
- d) Licencia de Conducir expedida por el gobierno del Estado de Jalisco.
- e) Cédula Profesional estatal o federal.
- f) Constancia de identidad, expedida por la Secretaría del Ayuntamiento.
- g) Constancia de identidad, expedida por el Instituto Nacional de Migración.

### **3. Licencia autorizada por la Dirección en original o copia certificada;**

### **4. Registro vigente del Director Responsable en Obra;**

### **5. Estar al corriente del pago del impuesto predial; y**

### **6. Acreditar el pago de los derechos señalados en la Ley de Ingresos.**

### **7. Carta responsiva para correo electrónico, firmada por el propietario o representante legal solamente.**

**Fundamento legal:** Reglamento de Construcción para el Municipio de Zapopan, Jalisco, artículos 14, 15 y 60.

**Políticas:** Está prohibido admitir expedientes incompletos (artículo 240 del Código Urbano para el Estado de Jalisco).

**Duración máxima del trámite:** 30 días hábiles.

Ley del Procedimiento Administrativo para el Estado de Jalisco y sus municipios, artículo 31

**Duración real:** 10 días hábiles.

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_